



KONTRAKT

Transport, containerhold, kverning, kompostering og avsetning av
hageavfall

13-2026

Mellom

Follo Ren IKS

Org. nr. 975 804 569

(OPPDRAKSGIVER)

og

Firma AS

Org.nr.

(LEVERANDØR)

1. Kontraktsarbeidet

Mellom Follo Ren IKS som Oppdragsgiver og **Firma AS** som Leverandør er det inngått kontrakt som omfatter følgende: Transport, containerhold, kverning, kompostering og avsetning av hageavfall jf. kravspesifikasjonen i kontraktsvedlegg 3.

2. Kontraktens varighet

Kontraksperioden er fra 01.01.2027 til 31.12.2031. Oppdragsgiver har ensidig opsjon til å forlenge avtalen 1 + 1 år, totalt 7 år.

3. Partenes representanter

	<i>For Oppdragsgiver:</i>	<i>For Leverandør:</i>
Navn:	Emelie Almsten	
Telefon:	emelie.almsten@folloren.no	
E-post:	+47 473 81 347	

Partene skal holde hverandre underrettet om hvem som til enhver tid er deres representant og stedfortreder. Representanten, ev. stedfortreder, skal ha fullmakt til å opptre på vedkommende parts vegne. Ved skifte av representant skal den annen part varsles skriftlig.

4. Andre kontaktpunkter

<i>Kontaktpunkt</i>	<i>Navn</i>	<i>E-post</i>	<i>Telefon</i>
Bestilling			
Avvik			
Faktura			
Underleverandør			

Dette kontraktsdokumentet med bilag signeres digitalt, hvorav partene får tilsendt hvert sitt eksemplar. Signerere og signaturdato fremgår av signeringssertifikat.

KONTRAKTSBESTEMMELSER

Innholdsfortegnelse

1	Kontraktsdokumentene.....	5
2	Tolkningsregler	5
3	Kontraktperiode.....	5
3.1	Opsjon	5
3.2	Avslutning av kontrakt.....	5
4	Partene og deres representanter	5
5	Plikt til samarbeid og lojalitet.....	5
6	Taushetsplikt/Konfidensialitet	6
7	Leverandørens ytelse	6
7.1	Generelle krav til ytelsen.....	6
7.2	Lover og forskrifter	6
7.3	Kommunikasjon/varsling.....	6
7.4	Språk.....	6
7.5	Informasjon om organisatoriske eller driftsmessige omlegginger	7
8	Bruk av underleverandører	7
8.1	Underleverandører som er angitt i tilbudet/kontrakten	7
8.2	Oppdragsgivers rett til å nekte å godta leverandørs valg av underleverandører etter kontraktsinngåelse	7
9	Kontraktsvilkår om lønns- og arbeidsvilkår	7
9.1	Krav til lønns- og arbeidsvilkår	7
9.2	Sanksjoner	8
10	Kontraktsvilkår for ivaretagelse av grunnleggende menneskerettigheter i leverandørkjeden ..	9
10.1	Overholdelse av internasjonale konvensjoner og arbeidsmiljølovgivningen i produksjonsland	9
10.2	Polisys og rutiner for aktsomhetsvurderinger	9
10.3	Kontraktsoppfølging	10
10.4	Sanksjoner	11
11	Vederlag.....	11
11.1	Vederlagets størrelse og fakturering.....	11
11.1	Avvik	12
11.1	Betalingsfrist.....	12
11.2	Forsinkelsesrenter	12

11.3	Prisregulering	12
12	Endringer	13
12.1	Oppdragsgivers rett til å pålegge endringer.....	13
12.2	Formkrav endringsavtale.....	13
12.3	Leverandørs påberopelse av endring og Oppdragsgivers svarplikt	13
12.4	Vederlagsjusteringer ved endringer	13
13	Oppdragsgivers kontroll	14
14	Oppsigelse av kontrakt	14
14.1	Leverandørs oppsigelse	14
14.2	Oppdragsgivers oppsigelse.....	14
15	Mislighold	14
15.1	Hva anses som mislighold	14
15.2	Misligholdsbeføyelser.....	15
16	Konkurs, akkord e.l.	15
17	Erstatningsansvar	15
17.1	Erstatningsansvar for skader på Oppdragsgivers personell og eiendeler	15
17.2	Erstatningsansvar ovenfor tredjemann.....	15
18	Force majeure.....	16
18.1	Definisjon.....	16
18.2	Virkning.....	16
19	Forsikring	16
20	Tvister	16

1 Kontraktsdokumentene

Følgende dokumenter inngår kontrakten:

- Kontrakt (dette dokumentet)
- Ev. referat fra kontraktsmøte, jf. kontraktsvedlegg 1
- Konkurransesgrunnlaget med vedlegg og ev. senere endringer og suppleringer, jf. kontraktsvedlegg 3
- Leverandørs tilbud, jf. kontraktsvedlegg 2

2 Tolkningsregler

De dokumenter som utgjør kontrakten utfyller hverandre. Inneholder kontraktsdokumentene bestemmelser som strider mot hverandre, skal de gjelde i den rekkefølge som er angitt ovenfor.

For øvrig gjelder yngre bestemmelser foran eldre, og spesielle foran generelle bestemmelser.

Ev. forbehold/avvik i leverandørens tilbudsbrev, eller som er avdekket under tilbudsevalueringen, inntas i avtaledokumentet, og får derved prioritet foran konkurransegrunnlaget, jf. konkurransegrunnlagets punkt 5.6 (forbehold avvik).

3 Kontraktsperiode

Kontraktsperioden er 5 år fra 01.01.2027 med opphør uten oppsigelse 31.12.2031. Avtalen kan forlenges med mulig opsjon på 1 + 1 år i henhold til punkt 3.1. Avtalens maksimale lengde er 7 år.

3.1 Opsjon

Oppdragsgiver forbeholder seg en rett til ensidig å forlenge avtalen med 1 + 1 år.

Ved utløsning av opsjon fortsetter kontraktsvilkårene å gjelde.

Oppdragsgiver vil senest 2 måneder før initial kontraktsperiode går ut, gi melding til Leverandør om man vil benytte opsjonsretten. Dersom Oppdragsgiver ikke gir slik melding innen fristen, opphører avtalen å gjelde ved utløp av opprinnelig kontraktsperiode.

3.2 Avslutning av kontrakt

Ved avslutning av kontrakt plikter Leverandøren å medvirke til overføring til en ny leverandør. Leverandøren skal da blant annet levere fra seg all dokumentasjon og ev. annet material som Leverandør tidligere har fått av Oppdragsgiver.

4 Partene og deres representanter

Hver av partene skal oppnevne en fast representant og dennes stedfortreder.

Partene skal holde hverandre underrettet om hvem som til enhver tid er deres representant og stedfortreder.

Representanten, ev. stedfortreder, skal ha fullmakt til å opptre på vedkommende parts vegne.

Ved skifte av representant skal den annen part varsles skriftlig.

5 Plikt til samarbeid og lojalitet

Partene plikter å samarbeide og vise lojalitet under gjennomføring av kontrakten.

6 Taushetsplikt/Konfidensialitet

Partene har taushetsplikt om opplysninger som fremkommer om den annens forretningsmessige eller personlige forhold når det foreligger en berettiget interesse i at opplysningene ikke blir spredt.

Dette skal ikke være til hinder for at slike opplysninger gis til andre når dette er nødvendig for gjennomføringen av oppdraget. Det samme gjelder opplysninger som er nødvendige for senere drift og vedlikehold.

Leverandør må innhente forhåndsgodkjennelse fra Oppdragsgiver dersom leverandøren for reklameformål eller på annen måte ønsker å gi offentlig informasjon om avtalen ut over å oppgi leveransen som generell referanse.

7 Leverandørens ytelse

7.1 Generelle krav til ytelsen

Leverandør skal utføre tjenestene beskrevet i kontrakten på en fagmessig og aktsom måte som sikrer kvalitet, driftssikkerhet og overholdelse av avtalte krav.

Leverandør skal legge vekt på sikkerhetsmessige forhold for å ivareta liv, helse, eiendom og miljø.

Leverandør har plikt til å rette mangler uten ugrunnet opphold.

Leverandør skal ha et tilfredsstillende kvalitetssikringssystem som er tilpasset tjenesten.

Det vises for øvrig til kravene nedfelt i kravspesifikasjonen.

7.2 Lover og forskrifter

Leverandør skal holde seg informert om og overholde de til enhver tid gjeldende relevante lover og forskrifter, tekniske vilkår og andre offentlige vedtak som er relevante for oppdraget. Leverandør og alle underleverandører som er involvert i kontraktsarbeidet skal ha innhentet alle nødvendige tillatelser og operere innenfor disse.

7.3 Kommunikasjon/varsling

Henvendelser fra Oppdragsgiver skal besvares uten ugrunnet opphold.

Leverandør skal uten ugrunnet opphold varsle om forhold Leverandøren forstår eller bør forstå kan få betydning for oppdragets gjennomføring, herunder eventuelle forsinkelser.

Oppdragsgiver skal varsles omgående om følgende:

- skader på eiendom eller andre eiendeler tilhørende Oppdragsgiver;
- skader på 3. parts eiendom;
- dersom Leverandøren midlertidig grunnet bilskade, sykdom, eller andre årsaker ikke er i stand til å utføre arbeidsoppgavene;
- ved fare for liv eller ved alvorlig personskade skal politiet varsles omgående.

7.4 Språk

Skriftlig kommunikasjon skal skje på norsk om ikke annet er avtalt.

Leverandørs dedikerte kontaktpersoner skal beherske norsk språk muntlig og skriftlig i samsvar med Europarådets nivå C1.

Leverandørens personell som henter avfallet, skal kunne gjøre seg forstått på en tilfredsstillende måte, på skandinaviske språk eller engelsk. Oppdragsgiver har rett til å nekte personell som ikke tilfredsstiller dette kravet, adgang til Oppdragsgivers anlegg.

7.5 Informasjon om organisatoriske eller driftsmessige omlegginger

Leverandøren skal informere Oppdragsgiver skriftlig ved vesentlige endringer i leverandørs organisasjon eller hvis leverandør planlegger eller gjennomfører driftsmessige omlegginger eller lignende som vil ha innvirkning på gjennomføringen av leveransen i henhold til kontrakten.

8 Bruk av underleverandører

Leverandør har rett til å la deler av sine kontraktsforpliktelser bli utført av underleverandører. Dette endrer likevel ikke leverandørs kontraktsansvar overfor Oppdragsgiver.

8.1 Underleverandører som er angitt i tilbudet/kontrakten

Underleverandører som er angitt i tilbudet/kontrakten, anses som godkjente. Er det angitt alternative underleverandører, skal leverandør velge blant disse.

Leverandør kan ikke uten Oppdragsgivers godkjenning skifte ut underleverandører som er angitt i tilbudet/kontrakten. Oppdragsgiver kan ikke nekte godkjenning dersom skiftet er saklig begrunnet i underleverandørens forhold.

Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å kreve utskifting av underleverandører som er oppgitt i tilbudet/ kontrakten, ved saklig grunn. Dette kan eksempelvis være dersom det etter kontraktsinngåelse viser seg at underleverandøren ikke har de nødvendige kvalifikasjoner. Dette gir ikke leverandør rett til godtgjørelse for de ev. merkostnader dette måtte påføre ham.

8.2 Oppdragsgivers rett til å nekte å godta leverandørs valg av underleverandører etter kontraktsinngåelse

Før kontrakt med underleverandør inngås, skal leverandør underrette Oppdragsgiver om hvilke underleverandører han har til hensikt å inngå kontrakt med, og hvilke arbeider han vil la utføres av disse. Leverandøren er ansvarlig for å benytte underleverandører som har de tilstrekkelige kvalifikasjoner for å oppfylle denne kontrakt.

Oppdragsgiver kan nekte å godkjenne leverandørs valg ved saklig grunn, dersom han melder fra om dette uten ugrunnet opphold, og senest innen 14 dager, etter at han har mottatt underretning fra leverandør.

På forespørsel skal leverandør sørge for at Oppdragsgiver får den informasjon om underleverandørens økonomi, finansielle stilling, kapasitet og kompetanse som er nødvendig for at Oppdragsgiver skal kunne utøve denne rett.

Oppdragsgivers ev. nektelse av å godkjenne leverandørs valg av underleverandør gir ikke leverandør rett til godtgjørelse for de merkostnader dette måtte påføre ham.

9 Kontraktsvilkår om lønns- og arbeidsvilkår

9.1 Krav til lønns- og arbeidsvilkår

Leverandøren er ansvarlig for at egne ansatte og innleide og ansatte og innleide hos underleverandører som direkte medvirker til å oppfylle kontrakten, minst har lønns- og arbeidsvilkår i samsvar med:

- forskrifter om allmenngjort tariffavtale eller
- bestemmelser om arbeidstid, lønn, herunder overtidstillegg, skift- og turnustillegg og ulempetillegg, og dekning av utgifter til reise, kost og losji i en gjeldende landsomfattende tariffavtale for den aktuelle bransje

Leverandøren er forpliktet til å fylle ut egenrapporteringsskjema som skal sendes til oppdragsgiver innen én måned etter kontrakten er signert, med mindre annet er avtalt. Egenrapportering kan kreves flere ganger i løpet av kontraktsperioden etter skriftlig forespørsel fra oppdragsgiver.

Leverandøren plikter på skriftlig forespørsel med en rimelig frist å dokumentere lønns- og arbeidsvilkårene for egne ansatte og innleide samt ansatte og innleide hos eventuelle underleverandører som direkte medvirker til å oppfylle kontrakten. Dokumentasjonen skal være på personnivå og det skal fremgå hvem den gjelder. Opplysningene skal blant annet dokumenteres ved:

- kopi av arbeidsavtale
- lønnsslipp
- timelister
- arbeidsplaner
- arbeidsutgivers bankutskrift
- dokumentasjon for oppfyllelse av krav om dekning av reise, kost og losji, i den grad dette følger av forskrift om allmenngjøring eller landsomfattende tariffavtale

Oppdragsgiver kan i tillegg kreve av leverandøren fremlegger:

- komplett liste med navn på egne og eventuelle underleverandørers ansatte og innleide som direkte medvirker til å oppfylle kontrakten
- innsyn i leverandørens avtalte lønns- og arbeidsvilkår med eventuelle underleverandører

Hvis leverandør eller underleverandør får pålegg eller reaksjoner av Arbeidstilsynet som gjelder lønns- og arbeidsvilkår på denne kontrakten, skal leverandøren uten ugrunnet opphold informere oppdragsgiver ved kopi av pålegget. Hvis leverandøren eller underleverandøren ikke utbedrer forholdene i pålegget innen Arbeidstilsynets frister, vil dette bli ansett som mislighold av kontrakten.

Alle avtaler leverandøren inngår for utføring av arbeid under denne kontrakten skal inneholde tilsvarende bestemmelser.

Ved brudd på kravene i dette punktet gjelder sanksjonsbestemmelsene i punkt 9.2.

9.2 Sanksjoner

Ved brudd på kravene i punkt 9.1, herunder dokumentasjonsplikten, skal leverandøren rette forholdet.

Oppdragsgiver har rett til å holde tilbake et beløp tilsvarende ca. to ganger innsparingen for leverandøren. Tilbakeholdsretten opphører så snart retting er dokumentert.

Oppdragsgiver kan heve kontrakten dersom det foreligger vesentlig mislighold eller det er klart at vesentlig mislighold vil inntre. Før heving kan iverksettes, skal oppdragsgiver skriftlig ha gitt leverandøren en rimelig frist til å rette forholdet, med varsel om heving om så ikke skjer. Der slikt mislighold består i stadige brudd på pliktene, kan oppdragsgiver heve selv om leverandøren retter

forholdene. Dersom bruddet har skjedd i underleverandørleddet, herunder hos bemanningsselskaper, kan oppdragsgiver kreve at leverandøren skifter ut underleverandøren. Dette skal skje uten omkostninger for oppdragsgiver.

10 Kontraktsvilkår for ivaretagelse av grunnleggende menneskerettigheter i leverandørkjeden

Leverandøren skal under hele kontraktsperioden overholde punkt 10.1-10.4 i dette kontraktsvilkåret.

Kontraktsvilkåret bygger på FNs veiledende prinsipper for næringsliv og menneskerettigheter (UNGP) og OECDs retningslinjer for ansvarlig næringsliv med aktsomhetsvurderinger som metode. Begge rammeverkene anbefaler aktsomhetsvurderinger som foretrukket metode for å kartlegge, forebygge, begrense og gjøre rede for hvordan virksomheter håndterer eventuell negativ påvirkning på arbeidstaker- og menneskerettigheter i egen virksomhet og i leverandørkjeden.

Dersom leverandøren bruker underleverandører for å oppfylle denne kontrakt, er leverandøren forpliktet til å videreføre og bidra til etterlevelse av kravene i leverandørkjeden.

10.1 Overholdelse av internasjonale konvensjoner og arbeidsmiljølovgivningen i produksjonsland

Varene og tjenestene som leveres i denne kontrakt skal være fremstilt under forhold som er i overensstemmelse med kravene i konvensjonene og lovgivningen angitt nedenfor. Kravene gjelder i leverandørens egen virksomhet og i leverandørkjeden og omfatter:

- ILOs kjernekonvensjoner om tvangsarbeid, barnearbeid, diskriminering, fagforeningsrettigheter og retten til kollektive forhandlinger: nr. 29, 87, 98, 100, 105, 111, 138 og 182.
- Der hvor konvensjon 87 og 98 er begrenset ved nasjonal lov skal arbeidsgiveren legge til rette for, og ikke hindre alternative mekanismer for fri og uavhengig organisering og forhandling.
- FNs barnekonvensjon, artikkel 32.
- Arbeidsmiljølovgivningen i produksjonsland. Av særlige relevante forhold fremheves 1) lønns- og arbeidstidsbestemmelser, 2) helse, miljø og sikkerhet, 3) regulære ansettelsesforhold, inklusive arbeidskontrakter, samt 4) lovfestede forsikringer og sosiale ordninger.

Der hvor internasjonale konvensjoner og nasjonal lovgivning omhandler samme tema, skal den høyeste standarden alltid gjelde.

10.2 Polycys og rutiner for aktsomhetsvurderinger

For å sikre etterlevelse av kravene i punkt 10.1, samt for å forebygge og håndtere eventuelle avvik fra kravene, skal leverandøren senest innen 6 måneder etter kontraktsstart, ha polycys og rutiner på plass for aktsomhetsvurdering. Virksomheter som er omfattet av åpenhetsloven skal ha dette på plass ved kontraktsstart.

Det betyr at leverandøren skal kartlegge, forebygge, begrense og gjøre rede for hvordan de håndterer risiko for negativ påvirkning på kravene i punkt 10.1, og retter opp skade. I tråd med metoden for aktsomhetsvurderinger skal interessenter, særlig berørte rettighetshavere, involveres. Alvorligst risiko, uavhengig av hvor i leverandørkjeden risikoen er, prioriteres først.

Leverandørens aktsomhetsvurderinger skal omfatte:

- 10.2.1. En eller flere offentlig tilgjengelige policies, vedtatt av styret. Innholdet skal som minimum omfatte en forpliktelse om å etterleve kravene i punkt 10.1, i egen virksomhet og i leverandørkjeden. En eller flere ansatte på ledelsesnivå skal ha ansvar for etterlevelse og rapportering om arbeidet med aktsomhetsvurderinger til styret. Leverandøren skal ha rutiner for formidling og regelmessig oppfølging av slik policy i egen virksomhet og i leverandørkjeden.
- 10.2.2. Rutiner for å utføre regelmessige risikoanalyser i egen virksomhet og i leverandørkjeden. Det innebærer å kartlegge og vurdere risiko for brudd på kravene i punkt 10.1.
- 10.2.3. Rutinen(e) skal beskrive hvilke tiltak leverandøren vil iverksette for å stanse, forebygge eller redusere negativ påvirkning og skade på kravene i punkt 10.1.
- 10.2.4. Leverandøren skal redegjøre for rutiner for å overvåke at tiltakene blir gjennomført og har effekt.
- 10.2.5. Leverandøren skal kunne vise til offentlig tilgjengelig informasjon om arbeidet med aktsomhetsvurderinger i egen virksomhet og i leverandørkjeden. Dette omfatter hvordan risiko for brudd på kravene i punkt 10.1, og eventuell skade i egen virksomhet og i leverandørkjeden, er håndtert.
- 10.2.6. Dersom leverandøren har forårsaket, eller medvirket til skade, skal dette håndteres ved å sørge for eller samarbeide om å rette opp skaden og yte erstatning til skadelidende.

10.3 Kontraktsoppfølging

Leverandøren skal sikre at kravene i punkt 10.1 og 10.2 etterleves i egen virksomhet og i leverandørkjeden.

Dersom leverandøren blir klar over forhold i strid med punkt 10.1 og 10.2 i leverandørkjeden, skal leverandøren rapportere dette til oppdragsgiver uten ugrunnet opphold.

Oppdragsgiver kan kreve at etterlevelse dokumenteres ved en eller flere av følgende tiltak:

- 10.3.1. Fremvisse vedtatte policies og rutiner, jf. punkt 10.2.
- 10.3.2. Fremvisse en oversikt over produksjonsenheter i leverandørkjeden, inkludert kontaktopplysninger, for utvalgte produkter, og/eller komponenter og/eller råvarer. Oppdragsgiver angir hvilke produkter og hvilken del av leverandørkjeden.
- 10.3.3. Besvare egenrapportering senest seks uker etter utsendelse fra oppdragsgiver, med mindre oppdragsgiver har satt en annen frist.
- 10.3.4. Fremvisse gjennomført risikoanalyse, og rapportere om oppfølging og håndtering av funnene.
- 10.3.5. Delta i oppfølgingssamtale(r) med oppdragsgiver og eventuelt andre relevante interessenter.
- 10.3.6. Fremvisse rapport(er) relevant(e) for kravene i punkt 10.1 og 10.2.
- 10.3.7. Kontroll og revisjon av kravene i punkt 10.1 og 10.2 hos leverandøren.
- 10.3.8. Kontroll og revisjon av kravene i punkt 10.1 og 10.2 i leverandørkjeden.

Kontraktsoppfølgingen kan gjennomføres av oppdragsgiver eller av offentlig enhet som oppdragsgiver samarbeider med.

Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å dele revisjonsrapporter og annen kontraktsoppfølgingsinformasjon med andre offentlige virksomheter. De offentlige virksomhetene omfattes av taushetsplikten.

10.4 Sanksjoner

Ved brudd på punkt 10.1-10.3, eller om det foreligger mangler i dokumentasjonen, gjelder sanksjonsbestemmelser i hovedkontrakten med følgende tillegg og presiseringer. Oppdragsgiver kan:

- 10.4.1. Kreve retting: Leverandøren skal fremlegge en tiltaksplan for når og hvordan kontraktsbruddene skal rettes. Tiltakene skal være rimelige sett i forhold til bruddenes art og omfang. Tiltaksplanen skal fremlegges innen fire uker. Ved vesentlige kontraktsbrudd kan oppdragsgiver sette en kortere frist. Oppdragsgiver skal godkjenne tiltaksplanen og dokumentasjon av rettelser.
- 10.4.2. Iverksette midlertidig stans i hele eller deler av leveransen når leverandøren ikke oppfyller kravet om å fremlegge tiltaksplan eller tiltaksplanen ikke blir overholdt.
- 10.4.3. Under stans vil ikke erstatningskjøp som foretas hos annen leverandør anses som kontraktsbrudd.
- 10.4.4. Kreve at leverandøren bytter underleverandør ved vesentlige kontraktsbrudd, gjentakende alvorlige brudd eller hvis tiltaksplanen ikke blir overholdt. Dette skal skje uten kostnad for oppdragsgiver.
- 10.4.5. Heve kontrakten: Ved vesentlige kontraktsbrudd, gjentakende alvorlige brudd eller hvis tiltaksplanen ikke blir overholdt.

11 Vederlag

11.1 Vederlagets størrelse og fakturering

Betaling for dokumentert arbeid skjer i henhold til avtalt pris.

Fakturering skal gjøres månedlig (etter endt kalendermåned).

Follo Ren ønsker samlefaktura for alle bestillinger per måned for alle Follo Rens gjenvinningsstasjoner, spesifisert per stasjon. Fakturaen må vise totalsum per stasjon.

På fakturaen fra Leverandør skal følgende fremkomme:

- Fakturadato; skal være senest siste dag i måneden avfallet har blitt hentet
- Hvilken fraksjon/avfallstype fakturaen gjelder
- Hver bestilling/henting skal spesifiseres og opplyses om:
 - Navn på gjenvinningsstasjon
 - Follo Ren sitt bestillingsnummer (ordre ID) per transport
 - Hentedato per bestilling
 - Vekt per transport (oppgitt i kilo)
 - Enhetspriser i henhold til kontrakt

Adresser lokasjoner:

Follo Ren IKS, Kveldroveien 4, 1407 Vinterbro

Bølstad: Kongeveien 100, 1407 Vinterbro

Oppegård: Sofiemyrveien 8, 1412 Sofiemyr

Teigen: Midtveien 462, 1455 Nordre Frogn

EHF-faktura kreves. Referanse: Emelie Almsten.

Behandlingsgebyr, faktureringsgebyr og andre tilleggsgebyrer o.l. godtas ikke.

11.1 Avvik

Leverandøren har ikke anledning til å fakturere Oppdragsgiver for avvik av noe slag med mindre dette er dokumentert og avtalt på forhånd, eller beskrevet i Konkurransesgrunnlaget.

11.1 Betalingsfrist

Betalingsbetingelser er fri leveringsmåned pluss 30 dager, etter mottak av korrekt faktura. Betaling innebærer ingen godkjenning av leveransen.

11.2 Forsinkelsesrenter

Ved forsinket betaling skal Oppdragsgiver betale forsinkelsesrenter i henhold til lov av 17. desember 1976 nr. 100 om renter ved forsinket betaling.

11.3 Prisregulering

Pris oppgis eks. MVA og i henhold til prisskjema.

Partene kan kreve prisjustering i avtaleperioden i henhold til følgende:

Transport:

Prisene på transport kan reguleres hver 3 måned, første gang 01.04.2027, med utgangspunkt i SSB indeks «12535: Totalkostnadsindeks for vare- og lastebiltransport - Langtransport» som grunnlag.

Reguleringen 01.04.2027 baseres på indeksens endringer 2026K04- 2027K01 Reguleringen 01.07.2027 baseres på indeksens endringer 2027K01 – 2027K02 osv.

Behandling av avfall:

Prisene for behandling av avfall, kan reguleres årlig, første gang 01.01.2028 med utgangspunkt i SSB indeks KPI – totalindeksen.

Reguleringen 01.01.2028 baseres på indeksens endringer 2026M12 til 2027M12. Reguleringen 01.01.2029 baseres på indeksens endringer 2027M12 til 2028M12.

Det er Partenes ansvar å fremme krav om indeksregulering. Den som krever indeksregulering, skal sende en oversikt til motpart hvor indeks og beregningsgrunnlag vises. Dersom indeksreguleringen uteglemmes, kan regulering av priser ikke ha mer enn 3 måneders tilbakevirkende kraft etter at kravet er fremmet.

Endringer i norske offentlige gebyrer og avgifter som ikke var kjent ved tilbudsfrist, gir rett til krav om tilsvarende endring av kontraktsprisen. Dette gjelder ikke bompenger.

Tilsvarende plikter Leverandøren å informere om tilsvarende reduksjoner i de samme offentlige gebyrer og avgifter, og dermed redusere den avtalte enhetsprisen.

Det gjøres særlig oppmerksom på at klimavotekostnader ikke er å anse som et offentlig gebyr eller offentlig avgift.

12 Endringer

12.1 Oppdragsgivers rett til å pålegge endringer

Innenfor det Leverandør med rimelighet kunne forvente da avtalen ble inngått, kan Oppdragsgiver pålegge Leverandør endringer i tjenesten.

En endring kan gå ut på at Leverandør skal yte noe i tillegg til eller i stedet for det opprinnelige avtalte, at ytelsens karakter, kvalitet, art eller utførelse skal endres, eller at avtalte ytelser skal utgå.

Avvik mellom estimerte og faktiske mengder (økning/reduksjon) anses ikke som endring, med mindre økningen/reduksjon i vesentlig grad avviker fra det Leverandør burde tatt i betraktning ved kontraktsinngåelse.

12.2 Formkrav endringsavtale

Endringsordre skal være skriftlig og gi beskjed om at det kreves en endring, samt hva endringen går ut på.

Endringsordren skal være gitt av Oppdragsgivers representant, eller av en person med skriftlig fullmakt.

Når Leverandør mottar endringsordre i samsvar med de foregående ledd, blir han forpliktet til å utføre endringsarbeidet.

12.3 Leverandørs påberopelse av endring og Oppdragsgivers svarplikt

Mottar Leverandør pålegg om en ytelse uten at dette skjer i form av endringsordre, skal han uten ugrunnet opphold varsle Oppdragsgiver skriftlig dersom han vil påberope dette som en endring. Gjør han ikke det, taper han retten til å påberope seg at pålegget innebærer en endring.

Tilsvarende gjelder dersom Leverandør vil påberope seg at det foreligger en endring som følge av et vesentlig mengdeavvik, jf. punkt 12.1. tredje avsnitt.

Leverandør skal i varselet opplyse hva han mener endringen består i.

Oppdragsgiver skal uten ugrunnet opphold enten akseptere eller avvise varselet skriftlig (per e-post eller i brev). Ev. avslag skal begrunnes innen rimelig tid etter at det er avslått.

Leverandør er forpliktet til å utføre det aktuelle arbeidet selv om han mottar avslag på kravet.

Blir ikke partene enige, løses tvisten som foreskrevet i punkt 20.

12.4 Vederlagsjusteringer ved endringer

12.4.1 Avtalt vederlagsjustering

Leverandør kan gi et spesifisert tilbud på vederlagsjustering i varselet om påberopelse av endring, jf. punkt 12.3.

Oppdragsgiver kan kreve at Leverandør gir et spesifisert tilbud på justering av vederlaget samtidig med en endringsordre, jf. punkt 12.2., eller uten ugrunnet opphold etter at Oppdragsgiver har mottatt varsel fra Leverandør i henhold til 12.3. Leverandør skal da fremsette tilbudet uten ugrunnet opphold.

Oppdragsgiver skal ta stilling til tilbudet uten ugrunnet opphold. Ev. aksept skal gis skriftlig i e-post/brev.

Ved manglende aksept, eller dersom det ikke kreves eller fremsettes et tilbud, skal ev. justering av vederlaget skje i samsvar med bestemmelsene i det følgende.

Ved ev. uenighet om fastsettelse av vederlaget i henhold til bestemmelsene nedenfor, løses tvisten som foreskrevet i punkt 20. Leverandør er forpliktet til å utføre arbeidet selv om partene er uenige om størrelsen av kravet på vederlagsjusteringen.

12.4.2 Vederlagsjustering ved justering av enhetsprisene

Enhetsprisene legges til grunn for oppgjøret dersom grunnlaget for vederlagsjusteringen gjelder ytelser som i det vesentlige er likeartet med ytelsene det er fastsatt enhetspriser for. Partene kan da kreve enhetsprisen justert for avviket. Justeringen skal reflektere prisnivået for de opprinnelige enhetsprisene.

Forrykkes forutsetningene for å anvende enhetsprisene, herunder som følge av omfanget eller antallet av endringsarbeider, tidspunktet for endringsarbeidene eller lignende, kan partene kreve at enhetsprisene justeres for de fordyrelser eller besparelser som dette har medført.

12.4.3 Vederlagsjustering når det ikke foreligger anvendelige enhetspriser

Hvis avtalte enhetspriser ikke er anvendelige, skal vederlagsjusteringen skje som regningsarbeid.

Leverandør skal ha betalt for nødvendige dokumenterte kostnader med å utføre arbeidet og et sedvanlig påslag til dekning av indirekte kostnader, risiko og fortjeneste. Regningsarbeidet skal drives rasjonelt og forsvarlig.

For fradrag skal det gjøres en reduksjon i vederlaget som tilsvarende den besparelsen fradraget har ført til, med en tilsvarende reduksjon av fortjenesten.

13 Oppdragsgivers kontroll

Oppdragsgiver har til enhver tid rett til å føre kontroll med arbeidets utførelse, herunder uanmeldt stikkprøvekontroll.

14 Oppsigelse av kontrakt

14.1 Leverandørs oppsigelse

Leverandør har ikke anledning til å si opp kontrakten i avtaleperioden, med mindre det foreligger vesentlig mislighold av avtalen fra Oppdragsgiver.

14.2 Oppdragsgivers oppsigelse

Oppdragsgiver har ikke anledning til å si opp kontrakten i avtaleperioden, med mindre det foreligger vesentlig mislighold av avtalen fra Leverandør.

15 Mislighold

15.1 Hva anses som mislighold

Det foreligger mislighold fra partenes side hvis arbeidet ikke er i samsvar med de formål, krav, spesifikasjoner og frister som er avtalt.

Det foreligger også mislighold dersom partene ikke oppfyller øvrige plikter etter avtalen.

Det foreligger likevel ikke mislighold hvis avviket fra de avtalte krav skyldes den annen parts forhold eller force majeure, jf. punkt 18.

15.2 Misligholdsbeføyelser

15.2.1 Tilbakeholdsrett

Oppdragsgiver har rett til å holde tilbake så mye av betalingen at han har tilstrekkelig sikkerhet for å få dekket et spesifisert krav.

15.2.2 Erstatning

Partene kan kreve erstattet ethvert direkte tap som med rimelighet kunne forutses som en mulig følge av misligholdet. Tap som skyldes merarbeid og andre kostnader eller utlegg partene er påført ved misligholdet regnes som direkte tap.

Partene er erstatningsansvarlig for indirekte tap ved utvist grov uaktsomhet. Tapt fortjeneste, tapt omsetning og tapte forventede besparelser anses som indirekte tap.

15.2.3 Heving

Partene kan heve kontrakten ved vesentlig mislighold.

15.2.4 Oppdragsgiver kan kreve dagmulkt:

- a) Dersom det leveres ut en container som ikke er iht. kravspesifikasjonen jf. Konkurranses grunnlagets punkt 7.6.3, kan Oppdragsgiver utstede mulkt på kr. 1 000 per hendelse.
- b) Dersom oppdraget ikke utføres med tilbudt kjøretøy/drivstoff jf. Konkurranses grunnlagets punkt 7.8.1, kan Oppdragsgiver utstede mulkt på inntil 75% av transportkostnaden per hendelse.
- c) Dersom ikke oppfylt responstid jf. Konkurranses grunnlagets punkt 7.7, kan Oppdragsgiver utstede mulkt på kr. 1000 per virkedag per container.

15.2.5 Reklamasjon

Er ikke mislighold påberopt innen rimelig tid etter at det ble eller burde vært oppdaget, tapes retten til å gjøre gjeldende sanksjoner i foregående punkter som følge av misligholdet.

16 Konkurs, akkord e.l.

Hvis det i forbindelse med leverandørs virksomhet åpnes gjeldsforhandlinger, akkord eller konkurs eller annen form for kreditorstyring gjør seg gjeldende, har Oppdragsgiver rett til å heve avtalen med øyeblikkelig virkning.

17 Erstatningsansvar

17.1 Erstatningsansvar for skader på Oppdragsgivers personell og eiendeler

Leverandør er ansvarlig, og bærer risikoen, for alt tap og skade på materiell, herunder materiell utlånt fra Oppdragsgiver, som benyttes til utførelsen av oppdraget.

Medfører utførelsen av oppdraget skade på Oppdragsgivers ansatte eller ting som ikke omfattes av oppdraget, er Leverandør erstatningsansvarlig overfor Oppdragsgiver i den utstrekning dette følger av alminnelige erstatningsregler.

Oppdragsgiver er erstatningsansvarlig for skader på Leverandørs personell og eiendeler i den utstrekning det følger av alminnelige erstatningsregler.

17.2 Erstatningsansvar ovenfor tredjemann

Fremmer tredjemann erstatningskrav i forbindelse med skade knyttet til kontraktsarbeidet, hefter hver av kontraktspartene for sitt ansvar etter lovgivning og rettspraksis. Ev. ansvar erkjennes kun av

den ansvarlige part, som også forestår korrespondansen og ev. forhandlinger med den som krever erstatning.

18 Force majeure

18.1 Definisjon

Med force majeure menes en hendelse utenfor partenes kontroll som ikke burde ha vært forutsett da avtalen ble inngått, og som vedkommende part heller ikke med rimelighet kunne forventes å overvinne eller avverge virkningen av, slik som eksempelvis ekstraordinære værforhold, streik, krig og boikott

18.2 Virkning

Partene skal ikke anses for å ha misligholdt sine kontraktsforpliktelser i den utstrekning det kan godtgjøres at misligholdet skyldes force majeure.

Partene skal uten ugrunnet opphold gjenoppta de aktiviteter som har vært forhindret av force majeure så snart force majeure-begivenheten er opphørt.

I tilfelle force majeure skal hver av partene dekke sine egne omkostninger som skyldes force majeure situasjonen.

19 Forsikring

Leverandør skal for egen regning tegne og opprettholde forsikringer tilpasset Leverandørs virksomhet og aktuelle arbeider, herunder yrkesskadeforsikring og ansvarsforsikring.

Forsikringsavtalen skal ikke inneholde bestemmelser som reduserer skadelidtes rettigheter overfor forsikringsselskapet i forhold til det som følger av FALs ordinære bestemmelser.

Forsikringsbevis skal fremlegges Oppdragsgiver for kontroll, og senest ved kontraktsinngåelse. Slik kontroll fritar ikke Leverandør for at forsikringene er dekkende.

20 Tvister

Denne kontrakt skal være undergitt og skal fortolkes i samsvar med norsk rett.

Dersom det oppstår tvist mellom partene om tolkning eller rettsvirkningene av denne kontrakt, skal tvisten først prøves løst ved forhandling.

Dersom enighet ikke oppnås, skal tvisten avgjøres ved de alminnelige domstoler, med mindre partene blir enige om å la tvisten avgjøres ved voldgift.